

Prot. N. SC-ME 145/17
Circ. N. 10
Forlì, 28 settembre 2017

Ai Genitori della Scuola
Secondaria di primo grado “La Nave”

Oggetto: Obbligo vaccinale

Vista la Legge n. 119 del 31 luglio 2017, che ha definito l'obbligo di dieci vaccinazioni per i minori da 0 a 16 anni, viene richiamato il dovere da parte dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale dei nati a partire dall'1 gennaio 2001 di certificare alla Segreteria della scuola *entro il 31 ottobre 2017* lo stato vaccinale dei propri figli con una delle seguenti modalità:

- presentazione di **documentazione rilasciata dall'ASL** (per chi ne è in possesso) o copia del libretto vaccinale con allegata la **dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Allegato 1)** attestante l'effettuazione delle vaccinazioni.
- Chi non è in possesso del libretto vaccinale deve compilare l'allegato 1 (che dovrà essere comprovato dalla consegna dei documenti di cui sopra entro il 10 marzo 2018.);

Per chi non ha effettuato tutte le vaccinazioni previste dalla Legge:

- presentazione di **copia di formale richiesta di vaccinazione all'ASL** (la presentazione della richiesta può essere auto dichiarata nell'Allegato 1).

N:B: in ogni caso la documentazione completa dovrà essere presentata entro il 10 marzo 2018.

In caso di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni, potranno essere presentati uno o più dei seguenti documenti, rilasciati dalle autorità sanitarie competenti:

- attestazione del differimento o dell'omissione delle Vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale;
- attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dall'azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica.

I documenti devono essere consegnati alla scuola ENTRO MARTEDI' 31 OTTOBRE 2017 o in modalità cartacea (busta chiusa) in Segreteria (resp. Sig. Rita) oppure via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@scuolelanave.it

La mancata presentazione della documentazione sarà segnalata dal Dirigente Scolastico alla ASL territorialmente competente, entro 10 giorni dai termini sopra indicati.

La presente circolare si completa con l'Allegato n. 1

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Morra