

Prot. N. 331/2025 sm
Circ. n. 5
Forlì, 8 settembre 2025

**Ai genitori degli alunni
delle classi 1^A/1^B/2^A/2^B /3^A/3^B
della Scuola Secondaria di Primo Grado "La Nave"
e.p.c. Al personale docente**

Oggetto: Avvio anno scolastico 2025/26.

Carissimi genitori,
nell'augurarvi un buon inizio dell'anno scolastico, vi inviamo la circolare con tutte le procedure di avvio necessarie per favorire le famiglie nella lettura delle note organizzative e nella riconsegna dei documenti richiesti.

ORARIO PRIMO GIORNO DI SCUOLA

Lunedì 15 settembre 2025 ripresa attività didattica con il seguente orario:

- Ore 9.00: ingresso classi, accoglienza nel cortile interno della scuola
- Ore 9.30-10.30: attività di accoglienza in aula
- Ore 10.30-11.00: merenda
- Ore 11.00-13.15: gioco di accoglienza al Parco Buscherini
- Ore 13.30 ritiro degli alunni presso i locali scolastici o possibilità di usufruire del servizio mensa fino alle 14.30.

N.B. Il materiale richiesto per il primo giorno di Scuola è il seguente: diario, astuccio, quaderno (a righe o a quadretti), merenda e borraccia con acqua.

ORGANICO

Sul sito della Scuola (nella sezione "Secondaria") potete visionare l'**organico dei docenti** per il corrente A.S. a partire dal giorno venerdì 12 settembre 2025.

ORARIO PROVVISORIO (IN VIGORE DA MARTEDÌ 16 SETTEMBRE)

Dal giorno **lunedì 15 settembre 2025 alle ore 13.30** sarà visibile sul sito della Scuola l'orario provvisorio delle lezioni che verrà comunicato ai ragazzi il 1° giorno di scuola.

SCANSIONE ORARIA ANNUALE

Dalle ore 8:00 alle ore 13:30 con due intervalli

- Dalle 9:40 alle 9:55
- Dalle 11:35 alle 11:50

Uscita al termine delle lezioni ore 13:30

Servizio mensa dal lunedì al venerdì dalle 13:30 alle 14:30

Uscita post mensa infrasettimanale ore 14:30

Rientro curriculare venerdì dalle 14:30 alle 16:30

PRE-SCUOLA

È attivo da **lunedì 15 settembre 2025** dalle ore 7.30 e possono accedere solo i ragazzi le cui famiglie, **per impegni lavorativi di entrambi i genitori**, effettuano l'iscrizione presentando il modulo allegato (Allegato nr. 1). L'iscrizione al pre-scuola è necessaria ai fini della copertura assicurativa e per organizzare il servizio. Il servizio non comporta costi aggiuntivi e la vigilanza è garantita dal personale ausiliario della scuola e può accogliere **un numero limitato di alunni**. Per tutti gli alunni non iscritti al pre-scuola l'ingresso dentro l'edificio scolastico è consentito solo a partire dalle ore 7.55; fino a tale ora gli alunni restano sotto la vigilanza dei genitori.

USCITA AUTONOMA

In occasione dell'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado le famiglie delle **classi 1°** hanno avuto la possibilità di compilare il modulo per l'autorizzazione all'uscita autonoma del/la figlio/a.

I genitori che desiderano modificare tale scelta possono compilare il modulo allegato (Allegato nr. 2), sottoscrivendolo entrambi e riconsegnandolo in segreteria.

I genitori delle **classi 2° e 3°** che desiderano usufruire dell'uscita autonoma anche per l'a.s. 2025/26 sono invitati a ripresentare il modulo.

N.B. È richiesta la compilazione del modulo per l'uscita autonoma anche **per quegli alunni che raggiungono i genitori in autonomia al di fuori del cancello della scuola**; anche in questo caso il modulo ha validità per l'anno scolastico di riferimento.

DELEGA AL RITIRO

I genitori che intendono autorizzare altre persone al ritiro del proprio figlio devono compilare il modulo allegato (Allegato nr. 3) e restituirlo in segreteria.

USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Chiediamo a tutti i genitori di compilare il modulo allegato (Allegato nr. 4) e di restituirlo in segreteria. Tale modulo ha **valore annuale** e riguarda solo le uscite didattiche sul territorio. Per i viaggi di istruzione al di fuori del territorio verrà richiesta, di volta in volta, una autorizzazione specifica.

REGISTRO ELETTRONICO E ACCOUNT GMAIL

Le famiglie degli alunni che lo scorso anno scolastico frequentavano la nostra Scuola Secondaria di Primo Grado e la nostra Scuola Primaria possiedono già le credenziali per accedere al registro elettronico.

Solamente i genitori degli alunni che provengono da scuole esterne riceveranno via e-mail (all'indirizzo depositato nel modulo di iscrizione) dal Sistema SPAGGIARI le indicazioni per l'attivazione delle credenziali "genitore" del registro elettronico. Le credenziali "alunno" verranno consegnate dal Coordinatore di classe ai genitori delle classi prime **giovedì 11 settembre 2025** in occasione dell'assemblea precedentemente comunicata. Per eventuale supporto è possibile scrivere a **segreteria@scuolelanave.it**.

Ad ogni alunno verrà assegnato un account Gmail (Dominio scuolelanave.it) per la condivisione del materiale scolastico. Relativamente all'account Gmail si precisa che:

- L'account è personale e le credenziali di accesso devono essere mantenute segrete per garantire la sicurezza
- L'account e le applicazioni devono essere utilizzate esclusivamente per le finalità della didattica a distanza. È vietato utilizzare l'indirizzo email per iscrizione a social media o utilizzare il Drive della scuola per inserire documenti personali non riguardanti la didattica
- La casella email non può essere utilizzata per inviare messaggi a soggetti non facenti parte dell'organizzazione
- Solo i soggetti interni all'organizzazione hanno accesso al Drive e ai documenti condivisi. È vietato ogni comportamento che possa rendere accessibile il Drive o i documenti condivisi a soggetti esterni all'organizzazione interna alla Scuola la Nave di Forlì
- L'account è nominativo e accompagna l'alunno per tutta la sua permanenza presso la Scuola La Nave

Le credenziali per l'attivazione dell'account gmail verranno inviate all'e-mail dei genitori.

Allegati:

- 1) Modulo Pre-scuola
- 2) Modulo per le uscite in autonomia
- 3) Delega al ritiro dei figli da scuola
- 4) Modulo autorizzazione uscite didattiche sul territorio

Tutti i moduli sono disponibili anche sul sito della Scuola nella sezione "Scuola Secondaria".

Per facilitare le procedure segue una tabella riepilogativa:

MODULO	MODALITA' RICONSEGNA	DATA ULTIMA DI CONSEGNA
Iscrizione al pre-scuola	Riconsegna in Segreteria	Entro l'11 settembre 2025 entro le ore 12.00 salvo raggiungimento posti disponibili
Modulo per le uscite in autonomia	Riconsegna in Segreteria	Entro l'11 settembre 2025
Delega al ritiro dei figli da scuola	Riconsegna in Segreteria	Entro l'11 settembre 2025
Modulo autorizzazione uscite didattiche sul territorio	Riconsegna in Segreteria	Entro l'11 settembre 2025

N.B TUTTI I MODULI DEVONO ESSERE RESTITUITI FIRMATI IN FORMATO CARTACEO IN SEGRETERIA. E' POSSIBILE INVIARLI ANCHE VIA MAIL SCANSIONATI ALL'INDIRIZZO secondaria@scuolelanave.it (CLICCA QUI PER SCARICARE GLI ALLEGATI)

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e auguriamo a tutti un buon anno scolastico.

La Coordinatrice Didattica
Prof.ssa Silvia Tonini

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Montanari
