

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(DDI) INDICE

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)	2
1. Art. 1 - Finalità, ambito di applicazione e informazione.....	3
2. Art. 2 – Premesse.....	4
3. Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo.....	6
4. Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico.....	6
5. Art. 5 - Alunni con frequenza temporanea a distanza.....	8
6. Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività sincrone.....	8
7. Art. 7 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone.....	9
8. Art. 8 - Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali.....	9
9. Art. 9 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità.....	11
10. Art. 10 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità.....	11
11. Art. 11- Criteri di valutazione degli apprendimenti.....	12
12. Art. 12 - Formazione specifica dei docenti.....	12
13. Art. 13 - Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali.....	13
14. Orari scolastici per la didattica digitale integrata.....	14
- Orari Scuola Primaria.....	14
- Orari Scuola Secondaria di 1° grado.....	15

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)

I Ciclo Scuole La Nave

(approvato dal Collegio docenti del 27/10/2020 e dal Consiglio di Istituto del 29/10/2020)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 23/09/2020;

VISTA L'approvazione del Collegio docenti riunito in data 27/10/2020

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 29/10/2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).

Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata delle Scuole La Nave.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Art. 2 - Premesse

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione. Il Dirigente attua una ricognizione delle famiglie e dei docenti che necessitassero di PC/Tablet per la connessione e si impegna a reperire tali strumenti.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della Scuola, come modalità di didattica digitale integrata che arricchisce o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola innovativa in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento sia in caso di **nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, alunni, interi gruppi classe. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione e terapie mediche.**
4. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
 - ⇒ Sostenere la didattica interdisciplinare;
 - ⇒ Lo sviluppo di competenze trasversali e personali;
 - ⇒ L'individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti:
 - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento;
 - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
5. Le attività integrate digitali (**AID**) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e trasversali:
 - ⇒ **Attività sincrone**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
 - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale rivolte all'intera classe o ad un gruppo di alunni;
 - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;

⇒ **Attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale **fornito o indicato dall'insegnante**;
- La visione di videolezioni strutturate, video-tutorial, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

6. I moduli e le unità didattiche condivise per l'apprendimento online possono anche essere svolti in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona, anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci.
7. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, **evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza**. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
8. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto del Curricolo di Istituto e della Progettazione Curricolare e Didattica basata sulla essenzializzazione dei contenuti disciplinari, l'individuazione dei nodi interdisciplinari correlati alle Competenze Trasversali di Cittadinanza e in collegamento con apporti di contesti formali e non formali all'apprendimento, così come previsto dalle Indicazioni nazionali del 2012 e successive integrazioni.
9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità didattiche per l'apprendimento per la classe, curando l'interazione tra gli insegnanti e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato.
10. L'Animatore digitale garantisce il necessario sostegno alla DDI:
 - ⇒ progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

- ⇒ progettando e realizzando attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli alunni dell'Istituto, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- ⇒ garantendo il necessario **supporto alla realizzazione delle attività digitali** della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.

Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:
 - a. **Registro Elettronico Spaggiari** che consente di gestire il lavoro del Docente: valutazioni, assenze, note didattiche, argomenti di lezione e molto altro ancora. L'elevata personalizzazione e semplicità d'uso lo rendono indispensabile per gestire la vita scolastica quotidiana della classe.
 - b. **La Google Suite for Education** (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.
2. Nell'ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.
3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti registrano sull'applicazione Classroom l'attività da trattare e richiesta al gruppo di studenti (ad es. "Consegna dell'elaborato ..."), avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline/ambiti che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.
4. L'insegnante utilizza la classe virtuale creata su Google Classroom come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. In ciascuna classe saranno iscritti tutti gli alunni e gli insegnanti ad essa assegnati.

Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero, uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico:
 - per la scuola dell'infanzia: **l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini** e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la

videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- per la scuola primaria: a ciascuna classe della **scuola primaria** è assegnato un **monte ore settimanale di almeno quindici ore da 45 minuti di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (dieci ore per le classi prime della scuola primaria)**, organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi interdisciplinari, con possibilità di prevedere **ulteriori attività in piccolo gruppo**, nonché **proposte in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee. Le attività sincrone con l'intero gruppo classe si svolgeranno al mattino nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e per le classi terze, quarte e quinte anche in un pomeriggio di rientro dalle 14.30 alle 16.30.

Le attività rivolte a piccoli gruppi si svolgeranno nei giorni di rientro curricolare nella fascia oraria 14.30-16.30.

- Alla scuola secondaria di primo grado è assegnato un **monte ore settimanale di 20 ore da 45 minuti in orario antimeridiano, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo**, nonché **proposte in modalità asincrona** secondo le metodologie ritenute più idonee nel pomeriggio.

Tale riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.

2. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza, nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia degli studenti, sia del personale docente.
3. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali, con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute degli alunni.
4. Sarà cura dell'insegnante prevalente/coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.
5. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

Art. 5 – Alunni con frequenza temporanea a distanza

In caso di alunno positivo al Covid-19 o in quarantena, ma in buone condizioni di salute, in accordo con la famiglia, i docenti attivano un percorso di didattica a distanza parallelo a quello in presenza della classe, in modo che lo studente possa continuare a partecipare alla vita scolastica e a seguire le lezioni. In tal caso, lo studente verrà registrato come “presente a distanza” nel registro elettronico.

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado che si assentano da scuola per malattia, su richiesta motivata di un genitore inviata al coordinatore di classe, è possibile attivare la didattica a distanza dal quarto giorno di assenza; in tal caso, gli alunni seguiranno le lezioni come “uditori”, pur risultando formalmente assenti. Per la scuola primaria l’attivazione della didattica a distanza per assenza da scuola per malattia superiore a quattro giorni sarà concordata dai genitori con la maestra di classe: anche in questo caso gli alunni risulteranno “uditori” e verrà annotata l’assenza sul registro.

Art. 6 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone

1. Nel caso di videolezioni rivolte all’intero gruppo classe o a piccoli gruppi di alunni, l’insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all’interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l’accesso al meeting da parte degli studenti.
2. All’inizio del meeting, l’insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze, registrandole sul Registro elettronico. **L’assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.**
3. Durante lo svolgimento delle videolezioni agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con **puntualità**, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale delle videolezioni. **Il link di accesso al meeting è strettamente riservato**, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con **microfono disattivato e telecamera accesa**. L’eventuale attivazione del microfono è richiesta o consentita dall’insegnante.
 - In caso di **ingresso in ritardo, non interrompere l’attività in corso**.
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all’insegnante sulla chat o per alzata di mano;
 - Partecipare al meeting con la **videocamera attivata** che inquadra la studentessa o lo studente in primo piano, in un **ambiente adatto all’apprendimento** e possibilmente privo di rumori di fondo, con un **abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell’attività**;

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dell’alunno all’insegnante prima dell’inizio della sessione.

4. Durante la videolezione, la **presenza del genitore** potrà essere utile soltanto in una fase iniziale e/o per gli studenti non del tutto autonomi nell'utilizzo della strumentazione informatica. Sarà cura dei docenti e dei genitori collaborare per responsabilizzare e rendere sempre più autonomi gli alunni, **evitando di fornire suggerimenti o di sostituirsi all'alunno nelle attività.**

Art. 7 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @scuolelanave.it.
4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione interdisciplinare, ponendo particolare attenzione

all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con gli alunni, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

Art. 8 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali su Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è **severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche**, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della

sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è **assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi**. 4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Si ricorda, a tal proposito, le regole che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web.:

1. *Gli alunni saranno dotati di account personali (nome.cognome@scuolelanave.it) per l'accesso a Google Classroom e alle applicazioni della Gsuite dell'Istituto. Gli account sono creati e gestiti dalle Scuole La Nave, in modo da essere riconoscibili al momento dell'accesso.*
2. *La piattaforma Google Classroom e il Registro elettronico della scuola dovranno essere controllati giornalmente dagli alunni e, per la scuola Primaria, anche dai genitori.*
3. *Tutto il materiale condiviso dai docenti, comprese le video-lezioni registrate, è di uso esclusivo della classe e non può essere diffuso in alcuna maniera. Allo stesso modo viene garantita la sicurezza e la privacy dei minori.*
4. *Ciascun alunno dovrà usare il computer e la piattaforma mostrando considerazione e rispetto per compagni e docenti.*
5. *Non è consentito, come a scuola:*
 - *presentarsi in ritardo agli appuntamenti*
 - *mangiare*
 - *stare in pigiama*
 - *avvalersi di interventi e suggerimenti di genitori o altre persone durante gli incontri*
 - *alzarsi durante le lezioni (salvo richieste ed emergenze).*
6. *Tutti i post ed i commenti dovranno essere rispettosi e costruttivi e non dovranno essere, mai e in nessun modo, offensivi o discriminatori nei confronti di chiunque.*
7. *La sessione Stream di Classroom è riservata esclusivamente agli alunni e ai docenti. I genitori/tutori, che vorranno avere un colloquio con gli insegnanti, potranno fare richiesta tramite indirizzo email istituzionale, per concordare un incontro con l'applicazione Google Meet con un singolo docente o con il Team Docente/Consiglio di Classe.*
8. *Per chiarimenti o dubbi relativi ad un compito, gli studenti potranno utilizzare la sessione Stream di Classroom, pubblicando un post privato indirizzato al docente, descrivendo i dubbi in modo chiaro con messaggi brevi e non ripetitivi.*

9. *Alle famiglie verrà inviata qualsiasi modifica dell'orario predisposto dei collegamenti.*
10. *Per partecipare alle riunioni con Google Meet è necessario utilizzare il link che verrà aperto con almeno 5 minuti di anticipo nella Classroom dai docenti.*
11. *I docenti sono i moderatori dell'incontro con Google Meet e dovranno gestire gli interventi degli alunni collegati, dando indicazioni specifiche all'inizio di ogni riunione. Gli alunni dovranno attenersi rigorosamente alle indicazioni fornite dai docenti.*
12. *I docenti potranno utilizzare la condivisione del proprio schermo, durante una video-lezione, per mostrare agli alunni presentazioni in Power Point, Mappe, Jamboard e tutto ciò che si desidera condividere.*
13. *Gli studenti dovranno restituire le attività assegnate, nei tempi previsti, esclusivamente su Google Classroom e non inviate attraverso altri canali digitali, salvo diversa indicazioni da parte del docente.*

Art. 9- Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, **dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona. Si procederà con la didattica a distanza secondo l'orario già prefissato per la scuola primaria e secondaria e già reperibile sul sito della scuola.**
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli studenti o piccoli gruppi in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.
3. Nel caso in cui, all'interno di una o più classi il numero di studentesse e studenti interessati dalle misure di prevenzione e contenimento fosse tale da non poter garantire il servizio per motivi organizzativi e/o per mancanza di risorse, con apposita determina del Dirigente scolastico, le attività didattiche si svolgono a distanza per tutti gli studenti delle classi interessate.

Art. 10- Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

Art. 11 - Criteri di valutazione degli apprendimenti

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità didattiche, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici e le abilità oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.
4. Criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti realizzati in DDI saranno oggetto di riflessioni formative e di linee guida del Consiglio di classe per consentire una rimodulazione mirata delle attività didattiche in funzione del successo formativo di ciascun alunno, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto ma anche il processo.

Art. 12 – Formazione specifica dei docenti

1. Il Dirigente scolastico curerà un piano di formazione specifica in cui i percorsi formativi a livello di singola istituzione scolastica o di rete di ambito o di scopo per la formazione potranno incentrarsi sulle seguenti priorità:
 - a. **informatica**, con priorità alla formazione sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica;
 - b. **metodologie innovative di insegnamento** e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, ecc...);

- c. **modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;**
- d. **gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;**
- e. **privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;**
- f. **formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.**

Art. 13– Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un **servizio di comodato d'uso gratuito** di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza; tali strumenti verranno distribuiti **sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.**

ORARI SCOLASTICI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:

- PRIMARIA

Giorno	ora	1A	2A	3A	4A	5A	1B	2B	3B	4B	5B	4C
	9.00-10.00	BAZZOLI	MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	GAUDENZI	RINGRESSI	FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
LUNEDI'	10.00-11.00	BAZZOLI	MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI	RINGRESSI/SGARZI	FANTINELLI	GAUDENZI/ACQUISTI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	11.00-12.00		MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	GAUDENZI	MONGIUSTI		FANTINELLI/SGARZI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	14.30-15.30								BARAZZONI	SGARZI/TANI	ORLATI	
	15.30-16.30								SGARZI/TANI	ORLATI	TADDEI	

Giorno	ora	1A	2A	3A	4A	5A	1B	2B	3B	4B	5B	4C
MARTEDI'	9.00-10.00	BAZZOLI	MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI	RINGRESSI/MENGOZZI	FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	10.00-11.00	BAZZOLI	MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI	RINGRESSI	FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	11.00-12.00		MAZZOLETTI/SGARZI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI		FANTINELLI/ORLATI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	14.30-15.30		MAZZOLETTI	ORLATI	SGARZI/TANI	MONGIUSTI						MANGELLI
	15.30-16.30		MAZZOLETTI	SGARZI/TANI	COMAN DINI	MONGIUSTI						MANGELLI

Giorno	ora	1A	2A	3A	4A	5A	1B	2B	3B	4B	5B	4C
MERCOLEDI'	9.00-10.00	BAZZOLI	MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI	RINGRESSI	FANTINELLI	GAUDENZI/ACQUISTI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	10.00-11.00	BAZZOLI/SGARZI	MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI	RINGRESSI/GAUDENZI	FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	11.00-12.00		MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI		FANTINELLI	BARAZZONI	ORLATI	RAVAIOLI	GAUDENZI
	14.30-15.30							FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	
	15.30-16.30							FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	

Giorno	ora	1A	2A	3A	4A	5A	1B	2B	3B	4B	5B	4C
GIOVEDI'	9.00-10.00	BAZZOLI/MENGOZZI	MAZZOLETTI/GAUDENZI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI	RINGRESSI	FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	ORLATI	MANGELLI
	10.00-11.00	BAZZOLI	MAZZOLETTI/MENGOZZI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI	RINGRESSI	FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	11.00-12.00		MAZZOLETTI	ORLATI	GAUDENZI	MONGIUSTI		FANTINELLI/MENGOZZI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	14.30-15.30			FORCELLINI M.	COMAN DINI	SGARZI/TANI						GAUDENZI
	15.30-16.30			FORCELLINI M.	COMAN DINI	GAUDENZI						SGARZI/TANI

Giorno	ora	1A	2A	3A	4A	5A	1B	2B	3B	4B	5B	4C
VENERDI'	9.00-10.00	BAZZOLI/ORLATI	MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI	RINGRESSI	FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	10.00-11.00	BAZZOLI	MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI	RINGRESSI	FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	RAVAIOLI	MANGELLI
	11.00-12.00		MAZZOLETTI	FORCELLINI M.	COMAN DINI	MONGIUSTI		FANTINELLI	BARAZZONI	PEVERINO	SGARZI/TANI	MANGELLI

- SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Giorno	ora	1A	2A	3A	1B	2B	3B	2C
LUNEDI'	9.00-9.45	PERINI	SANTUARI	PRETOLANI	PLACCI	RUSSO	MILANDRI	PIRINI
	10.00-10.45	SANTUARI	MILANDRI	PERINI	TONINI	RUSSO	PRETOLANI	PIRINI
	11.00-11.45	PRETOLANI	PERINI	BOSCHI	RUSSO	PLACCI	SANTUARI	TONINI
	12.00-12.45	BOSCHI	PRETOLANI	TONINI	PIRINI	MILANDRI	PLACCI	PERINI

Giorno	ora	1A	2A	3A	1B	2B	3B	2C
MARTEDI'	9.00-9.45	BOSCHI	ROMAGNOLI	PIRINI	LANOTTE	PLACCI	RUSSO	PRETOLANI
	10.00-10.45	LANOTTE	PERINI	ROMAGNOLI	PRETOLANI	RUSSO	PLACCI	PIRINI
	11.00-11.45	PERINI	SAVORANI	BOSCHI	PLACCI	ROMAGNOLI	RUSSO	PIRINI
	12.00-12.45	SAVORANI	BOSCHI	PERINI	ROMAGNOLI	PRETOLANI	LANOTTE	PLACCI

Giorno	ora	1A	2A	3A	1B	2B	3B	2C
MERCOLEDI'	9.00-9.45	GELSUMINI	PRETOLANI	PIRINI	RUSSO	SAVORANI	SANTUARI	PLACCI
	10.00-10.45	SANTUARI	PERINI	PRETOLANI	GELSUMINI	PLACCI	RUSSO	PIRINI
	11.00-11.45	PRETOLANI	TONINI	PERINI	PIRINI	RUSSO	GELSUMINI	SAVORANI
	12.00-12.45	TONINI	SANTUARI	GELSUMINI	SAVORANI	RUSSO	PRETOLANI	PIRINI

Giorno	ora	1A	2A	3A	1B	2B	3B	2C
GIOVEDI'	9.00-9.45	ROMAGNOLI	GELSUMINI	BOSCHI	PIRINI	TONINI	SANTUARI	PRETOLANI
	10.00-10.45	BOSCHI	ROMAGNOLI	PERINI	PLACCI	RUSSO	TONINI	GELSUMINI
	11.00-11.45	PERINI	SANTUARI	PIRINI	PRETOLANI	GELSUMINI	PLACCI	ROMAGNOLI
	12.00-12.45	SANTUARI	BOSCHI	PERINI	RUSSO	PRETOLANI	ROMAGNOLI	PLACCI

Giorno	ora	1A	2A	3A	1B	2B	3B	2C
VENERDI'	9.00-9.45	MILANDRI	BOSCHI	LANOTTE	TONINI/GELSUMINI	RUSSO	PLACCI	PIRINI
	10.00-10.45	BOSCHI	LANOTTE	PRETOLANI	RUSSO	ROMAGNOLI	PLACCI	MILANDRI
	11.00-11.45	TONINI/GELSUMINI	PERINI	MILANDRI	PLACCI	LANOTTE	SAVORANI	ROMAGNOLI
	12.00-12.45	PERINI	BOSCHI	SAVORANI	MILANDRI	PLACCI	PRETOLANI	LANOTTE