

Prot. N. 325/2023 se  
Circ. n. 5  
Forlì, 6 settembre 2023

**Ai genitori degli alunni  
delle classi 1^A/1^B/2^A/2^B/3^A/3^B/4^A/4^B/5^A/5^B  
della Scuola Primaria "La Nave"  
e.p.c. Al personale docente**

**Oggetto: Avvio anno scolastico 2023/24**

Carissimi genitori,  
nell'augurarvi un buon inizio dell'anno scolastico, vi inviamo la circolare con tutte le procedure di avvio necessarie per favorire le famiglie nella lettura delle note organizzative e nella riconsegna dei documenti richiesti.

**INIZIO ANNO SCOLASTICO Venerdì 15 settembre 2023 ore 8.00/8.10**

ORARI DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

- Ore 8.00/8.10: ingresso delle classi con **accoglienza in aula (ingresso principale porta a destra)**
- Ore 13.10: uscita (dall'ingresso principale)
- Ore 13.10/14.10: mensa e post-mensa. Per chi si avvale del servizio mensa nei giorni senza rientro uscita dalle ore 14.00 alle 14.10 dall'ingresso principale
- Ore 16.10: uscita (dall'ingresso principale) per le classi con rientro pomeridiano

RIENTRI POMERIDIANI

I rientri **curricolari** iniziano da **lunedì 18 settembre 2023** come di seguito declinato:

- CLASSE 1^A: mercoledì
- CLASSE 1^B: mercoledì
- CLASSE 2^A: martedì
- CLASSE 2^B: mercoledì
- CLASSE 3^A: martedì e giovedì
- CLASSE 3^B: lunedì e mercoledì
- CLASSE 4^A: martedì e giovedì
- CLASSE 4^B: lunedì e mercoledì
- CLASSE 5^A: martedì e giovedì
- CLASSE 5^B: lunedì e mercoledì

Le classi 3^A e 4^A svolgeranno l'attività di inglese quotidiano geniale tutti i giorni dalle ore 16.10 alle ore 16.40.

**N.B.** Il materiale richiesto per il primo giorno di Scuola viene comunicato ai genitori dai rappresentanti di classe.

PRE -SCUOLA

Sarà attivo da **lunedì 18 settembre 2023** dalle ore 7.30 e potranno accedere solo i bambini le cui famiglie, **per impegni lavorativi di entrambi i genitori**, hanno effettuato l'iscrizione presentando il modulo allegato (Allegato nr. 1). L'iscrizione al pre-scuola è necessaria ai fini della copertura assicurativa e per organizzare il servizio. Il servizio non comporta costi aggiuntivi e la vigilanza è garantita dal

personale ausiliario della scuola e potrà accogliere un numero limitato di bambini. Per tutti gli alunni non iscritti al pre-scuola l'ingresso dentro all'edificio scolastico sarà consentito solo a partire dalle ore 8.00; fino a tale ora i bambini resteranno sotto la vigilanza dei genitori.

#### POST-SCUOLA

Solo per i bambini le cui famiglie, **per impegni lavorativi di entrambi i genitori**, hanno effettuato la richiesta presentando il modulo allegato (Allegato nr. 2) sarà attivo un servizio di post-scuola dalle ore 14.10 alle ore 14.30 e/o dalle ore 16.10 alle ore 16.30 per un numero limitato di bambini.

Per le famiglie che hanno più figli che frequentano il tempo prolungato il post scuola è esteso alle 16.40 su richiesta.

#### USCITA AUTONOMA solo per gli alunni delle classi 5<sup>a</sup> della Scuola Primaria

È richiesta la compilazione del modulo allegato (Allegato nr. 3) per quegli alunni che raggiungono i genitori in autonomia al di fuori del cancello della scuola.

Tale modulo, sottoscritto da entrambi i genitori, va riconsegnato in segreteria.

Per le classi quarte l'uscita autonoma viene concessa solo previo confronto con il docente tutor e la Referente.

#### DELEGA AL RITIRO

I genitori che intendono autorizzare altre persone al ritiro del proprio figlio devono compilare il modulo allegato (Allegato nr. 4) e restituirlo in segreteria.

#### USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Chiediamo a tutti i genitori di compilare il modulo allegato (Allegato nr. 5) e di restituirlo in segreteria.

Tale modulo ha valore annuale e riguarda solo le uscite didattiche sul territorio. Per i viaggi di istruzione al di fuori del territorio verrà richiesta, di volta in volta, una autorizzazione specifica. **I genitori degli alunni delle classi 1<sup>a</sup> e dei nuovi iscritti sono invitati a consegnare in segreteria fototessera dell'alunno per la predisposizione del cartellino di riconoscimento scolastico.**

#### REGISTRO ELETTRONICO E ACCOUNT GMAIL

Le famiglie degli alunni che lo scorso anno scolastico frequentavano la nostra Scuola Primaria possiedono già le credenziali per accedere al registro elettronico e l'account Gmail (dominio scuolelanave.it) del ragazzo per la condivisione del materiale scolastico.

I genitori degli alunni di prima e i nuovi iscritti riceveranno all'indirizzo e-mail depositato nel modulo di iscrizione le credenziali del Registro elettronico. Le credenziali per l'attivazione dell'account Gmail (@scuolelanave.it) verranno inviate alla mail dei genitori.

Si precisa che:

- L'account è personale e le credenziali di accesso devono essere mantenute segrete per garantire la sicurezza
- L'account e le applicazioni devono essere utilizzate esclusivamente per le finalità della didattica a distanza. È vietato utilizzare l'indirizzo email per iscrizione a social media o utilizzare il Drive della scuola per inserire documenti personali non riguardanti la didattica
- La casella email non può essere utilizzata per inviare messaggi a soggetti non facenti parte dell'organizzazione
- Solo i soggetti interni all'organizzazione hanno accesso al Drive e ai documenti condivisi. È vietato ogni comportamento che possa rendere accessibile il Drive o i documenti condivisi a soggetti esterni all'organizzazione interna alla Scuola la Nave di Forlì
- L'account è nominativo e accompagna l'alunno per tutta la sua permanenza presso la Scuola La Nave

Le credenziali per l'attivazione dell'account gmail verranno inviate all'e-mail dei genitori.

Allegati:

- 1) Modulo richiesta Pre-scuola;
- 2) Modulo richiesta post-scuola;
- 3) Modulo per le uscite in autonomia a partire dalla quinta Primaria;
- 4) Delega al ritiro dei figli da scuola;
- 5) Modulo autorizzazione uscite didattiche sul territorio.

Tutti i moduli sono disponibili anche sul sito della Scuola ([www.scuolelanave.it](http://www.scuolelanave.it)) nella sezione “Scuola Primaria”.

Per facilitare le procedure segue una tabella riepilogativa:

MODULO	MODALITA' RICONSEGNA	DATA ULTIMA DI CONSEGNA
Modulo richiesta Pre-scuola	Riconsegna in Segreteria con duplice firma del regolamento e del modulo di iscrizione	<b>Entro il 15 settembre 2023 entro le ore 12.00 salvo raggiungimento posti disponibili</b>
Modulo Richiesta Post-scuola	Riconsegna in Segreteria con duplice firma del regolamento e del modulo di iscrizione	<b>Entro il 15 settembre 2023 entro le ore 12.00 salvo raggiungimento posti disponibili</b>
Modulo per le uscite in autonomia a partire dalla quarta Primaria	Riconsegna in Segreteria	<b>Entro il 15 settembre 2023</b>
Delega al ritiro dei figli da scuola	Riconsegna in Segreteria	<b>Entro il 15 settembre 2023</b>
Modulo autorizzazione uscite didattiche sul territorio più foto tessera per i nuovi iscritti e le classi prime	Riconsegna in Segreteria	<b>Entro il 15 settembre 2023</b>

N.B TUTTI I MODULI DEVONO ESSERE RESTITUITI FIRMATI IN FORMATO CARTACEO IN SEGRETERIA. E' POSSIBILE ANTICIPARLI VIA MAIL SCANSIONATI ALL'INDIRIZZO [primaria@scuolelanave.it](mailto:primaria@scuolelanave.it)

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e auguriamo a tutti un buon anno scolastico.

F.to La Referente della Scuola Primaria  
*M.a. Roberta Ravaioli*

F.to Il Direttore Generale  
*Dott. Francesco Montanari*