

Prot. N. 289/2024 se
Circ. n. 4
Forlì, 6 settembre 2024

**Ai genitori degli alunni
delle classi 1^A/1^B/2^A/2^B/3^A/3^B/4^A/4^B/5^A/5^B
della Scuola Primaria "La Nave"
e.p.c. Al personale docente**

Oggetto: Avvio anno scolastico 2024/25

Carissimi genitori,
nell'augurarvi un buon inizio dell'anno scolastico, vi inviamo la circolare con tutte le procedure di avvio necessarie per favorire le famiglie nella lettura delle note organizzative e nella riconsegna dei documenti richiesti.

INIZIO ANNO SCOLASTICO Lunedì 16 settembre 2024 ore 8.00/8.10

ORARI DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

- Ore 8.00/8.10: ingresso delle classi con **accoglienza in aula (ingresso principale porta a destra)**
- Ore 13.10: uscita (dall'ingresso principale)
- Ore 13.10/14.10: mensa e post-mensa. Per chi si avvale del servizio mensa nei giorni senza rientro uscita dalle ore 14.00 alle 14.10 dall'ingresso principale
- Ore 16.10: uscita (dall'ingresso principale) per le classi con rientro pomeridiano

RIENTRI POMERIDIANI

I rientri **curricolari** iniziano da **lunedì 16 settembre 2024** come di seguito declinato:

- CLASSE 1^A: martedì
- CLASSE 1^B: mercoledì
- CLASSE 2^A: mercoledì
- CLASSE 2^B: mercoledì
- CLASSE 3^A: martedì e giovedì
- CLASSE 3^B: lunedì e mercoledì
- CLASSE 4^A: martedì e giovedì
- CLASSE 4^B: lunedì e mercoledì
- CLASSE 5^A: martedì e giovedì
- CLASSE 5^B: lunedì e mercoledì

Le classi 3^A, 4^A e 5^A svolgeranno l'attività di inglese quotidiano geniale tutti i giorni dalle ore 16.10 alle ore 16.40 a partire da lunedì 23 settembre 2024.

N.B. Il materiale richiesto per il primo giorno di Scuola viene comunicato ai genitori dai rappresentanti di classe.

PRE -SCUOLA

Sarà attivo da **lunedì 16 settembre 2024** dalle ore 7.30 e potranno accedere solo i bambini le cui famiglie, **per impegni lavorativi di entrambi i genitori**, hanno effettuato l'iscrizione presentando il modulo allegato (Allegato nr. 1). L'iscrizione al pre-scuola è necessaria ai fini della copertura assicurativa e per organizzare il servizio. Il servizio non comporta costi aggiuntivi e la vigilanza è garantita dal

personale ausiliario della scuola e potrà accogliere un numero limitato di bambini. Per tutti gli alunni non iscritti al pre-scuola l'ingresso dentro all'edificio scolastico sarà consentito solo a partire dalle ore 8.00; fino a tale ora i bambini resteranno sotto la vigilanza dei genitori.

POST-SCUOLA

Solo per i bambini le cui famiglie, **per impegni lavorativi di entrambi i genitori**, hanno effettuato la richiesta presentando il modulo allegato (Allegato nr. 2) sarà attivo un servizio di post-scuola dalle ore 14.10 alle ore 14.30.

USCITA AUTONOMA solo per gli alunni delle classi 5^a della Scuola Primaria

È richiesta la compilazione del modulo allegato (Allegato nr. 3) per quegli alunni che in autonomia rientrano a casa o raggiungono i genitori al di fuori del cancello della scuola. Tale modulo, sottoscritto da entrambi i genitori, va riconsegnato in segreteria.

DELEGA AL RITIRO

I genitori che intendono autorizzare altre persone al ritiro del proprio figlio devono compilare il modulo allegato (Allegato nr. 4) e restituirlo in segreteria.

USCITE DIDATTICHE NEL TERRITORIO E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Chiediamo a tutti i genitori di compilare il modulo allegato (Allegato nr. 5) e di restituirlo in segreteria. Tale modulo ha valore annuale e riguarda solo le uscite didattiche sul territorio. Per i viaggi di istruzione al di fuori del territorio verrà richiesta, di volta in volta, una autorizzazione specifica.

REGISTRO ELETTRONICO SPAGGIARI/CLASSEVIVA

Le famiglie degli alunni che lo scorso anno scolastico frequentavano la nostra Scuola Primaria possiedono già le credenziali per accedere al registro elettronico.

I genitori degli alunni di prima e i nuovi iscritti hanno ricevuto all'indirizzo e-mail depositato nel modulo di iscrizione le credenziali del Registro elettronico.

N.B. tutte le comunicazioni scuola/famiglia avvengono tramite il Registro Elettronico (sezione bacheca) come da circolare n. 3 del 4/09/2024.

Allegati:

- 1) Modulo richiesta Pre-scuola;
- 2) Modulo richiesta post-scuola;
- 3) Modulo per le uscite in autonomia a partire dalla quinta Primaria;
- 4) Delega al ritiro dei figli da scuola;
- 5) Modulo autorizzazione uscite didattiche sul territorio.

Tutti i moduli sono disponibili anche sul sito della Scuola (www.scuolelanave.it) nella sezione "Scuola Primaria".

Per facilitare le procedure segue una tabella riepilogativa:

MODULO	MODALITA' RICONSEGNA	DATA ULTIMA DI CONSEGNA
Modulo richiesta Pre-scuola	Riconsegna in Segreteria con duplice firma del regolamento e del modulo di iscrizione	Entro il 13 settembre 2024 entro le ore 12.00 salvo raggiungimento posti disponibili
Modulo Richiesta Post-scuola	Riconsegna in Segreteria con duplice firma del regolamento e del modulo di iscrizione	Entro il 13 settembre 2024 entro le ore 12.00 salvo raggiungimento posti disponibili
Modulo per le uscite in autonomia a partire dalla quarta Primaria	Riconsegna in Segreteria	Entro il 13 settembre 2024
Delega al ritiro dei figli da scuola	Riconsegna in Segreteria	Entro il 13 settembre 2024

Modulo autorizzazione uscite didattiche sul territorio più foto tessera per i nuovi iscritti e le classi prime	Riconsegna in Segreteria	Entro il 13 settembre 2024
--	--------------------------	-----------------------------------

N.B TUTTI I MODULI DEVONO ESSERE RESTITUITI FIRMATI IN FORMATO CARTACEO IN SEGRETERIA. E' POSSIBILE INVIARLI ANCHE VIA MAIL SCANSIONATI ALL'INDIRIZZO primaria@scuolelanave.it ([CLICCA QUI PER SCARICARE GLI ALLEGATI](#))

Restiamo a disposizione per qualsiasi chiarimento e auguriamo a tutti un buon anno scolastico.

F.to La Coordinatrice Didattica
Prof.ssa Elena Morra

F.to Il Direttore Generale
Dott. Francesco Montanari